



**AZIENDA
ULSS 9
TREVISO**

L'AREA AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE LA GESTIONE DELLE PRATICHE

Enrico Di Giorgi

CORSO DI AGGIORNAMENTO CARD

13 dicembre 2013

Ospedale "G. Fracastoro"

San Bonifacio (VR)

- 
Comuni ed Enti Locali
- 
Tribunali
- 
PA centrale
- 
Altri soggetti interni



Distretto Socio Sanitario



UO periferiche



Informazioni

Archiviazione

Consultazione rapida

Sicurezza e Riservatezza

Immediata Reperibilità

Distribuzione controllata

Centralizzazione degli archivi

Riduzione della carta

Controllo e Monitoraggio

Organizzazione

Delocalizzazione operativa

**Ricezione ed Emissione
Digitale**

Flessibilità organizzativa

Controllo e Monitoraggio

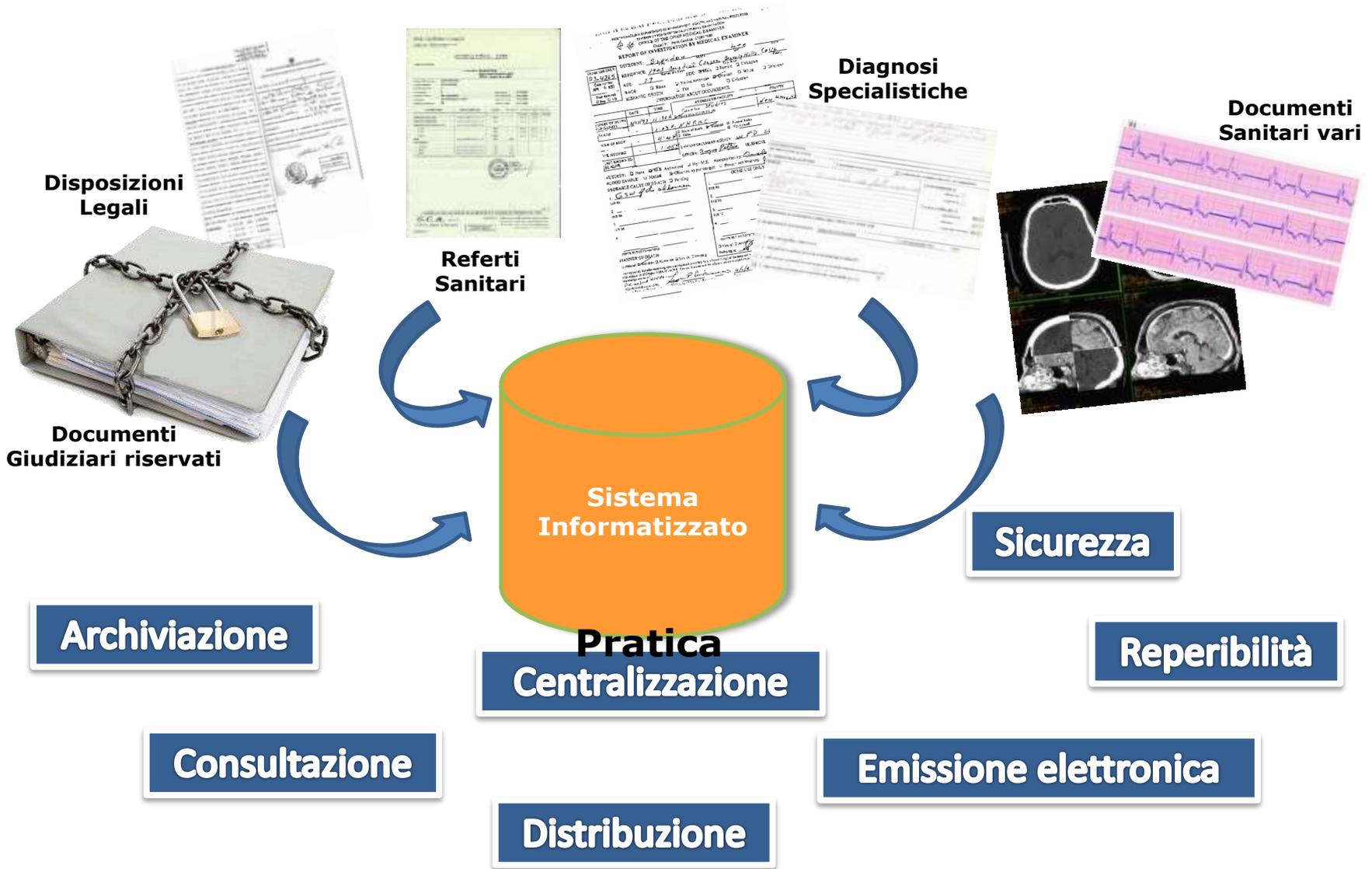
**Riduzione tempi evasione
pratiche**

Semplicità ed efficienza





La soluzione: Gestione delle Pratiche





La gestione delle pratiche all'interno di un sistema di **Workflow** rappresenta l'elemento fondamentale per ottimizzare, monitorare ed integrare i processi operativi, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione aziendale

"In qualsiasi momento, posso conoscere l'esatta situazione di ogni pratica"

DEMATERIALIZZAZIONE

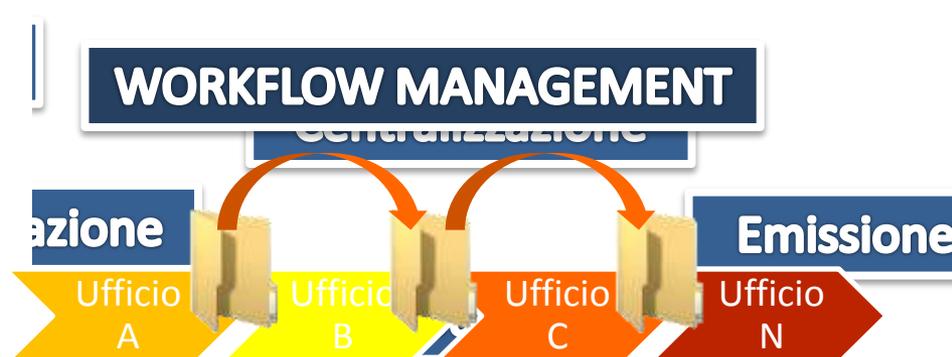
AUTOMAZIONE DEI PROCESSI

FIRMA DIGITALE



CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

WORKFLOW MANAGEMENT



peribilità





OBIETTIVI PRIMARI

AUTOMATIZZAZIONE FLUSSO PROCEDURALE DI GESTIONE PRATICHE

- Ottimizzazione rapporto attività / risorse
- Flessibilità (senza carta, dovunque, web, ...)
- Produttività
- Responsabilizzazione risorse
- Spinta organizzativa
- Efficienza

GESTIONE E ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA DOCUMENTI

- Centralizzazione Repository documentale
- Ottimizzazione della reperibilità e consultazione dei documenti
- Flessibilità (senza carta, dovunque, web, ...)
- Produttività
- Standard
- Efficienza





OBIETTIVI PRIMARI

EVOLUZIONE PROCEDURA WORK FLOW

- Empowerment della gestione della struttura organizzativa delle Unità Operative
- Responsabilizzazione nella Decisione e Controllo delle U.O.
- Definizione dei ruoli (Responsabile e Delegato / Operatori)
- Assegnazione dell'incarico altamente flessibile e dinamico

EVOLUZIONE DOCUMENTALE

- Empowerment uso gestione documenti elettronici nel Distretto, al di là della Pratica





OBIETTIVI PRIMARI

FIRMA DIGITALE STANDARD OPERATIVI E TECNOLOGICI ULSS 9

- Firma digitale a qualsiasi livello gerarchico
 - Operatori delle Unità Operative (redattori relazioni specialistiche)
 - Responsabili – Delegati delle U.O.
 - Direzione Distretto

INTEGRAZIONE FIRMA DIGITALE CON GESTIONE DOCUMENTALE

- Firma digitale
 - creazione file certificato
 - creazione documento immagine di quello certificato
 - undo firma
 - eliminazione documenti firmati o meno
 - firma digitale documenti pratica e non





ESTENSIONE A TUTTI I DISTRETTI SOCIO SANITARI



Soluzione Completa

Interfaccia Totalmente Web Based

Integrazione con Altri Sistemi

Semplicità, Efficacia e Stabilità

Ampia Configurabilità

Editor di Processi Grafico

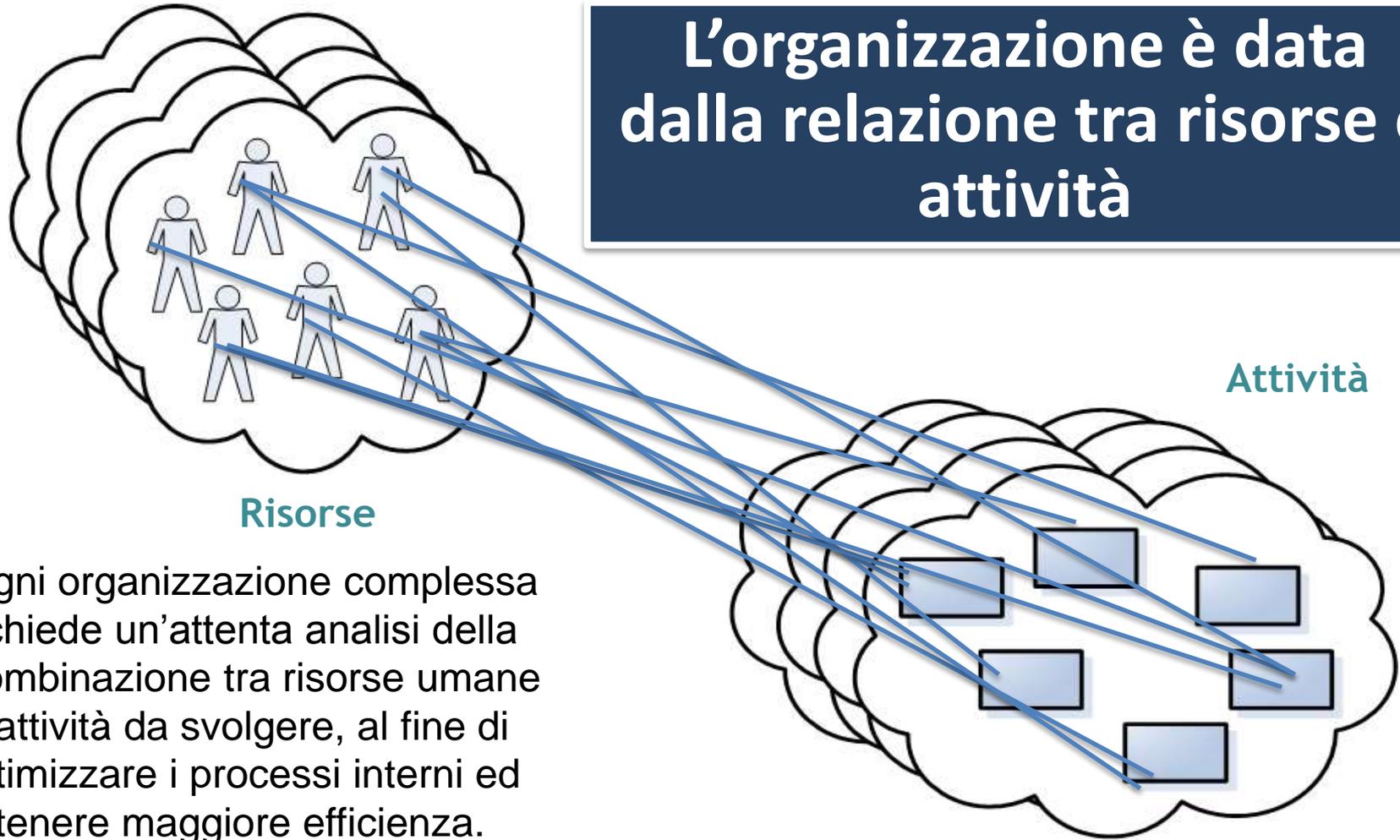
Sistema Paperless

Scalabilità ed Estendibilità

Possibilità di Utilizzo Strumenti "Mobile"

Analisi preliminare dell'organizzazione

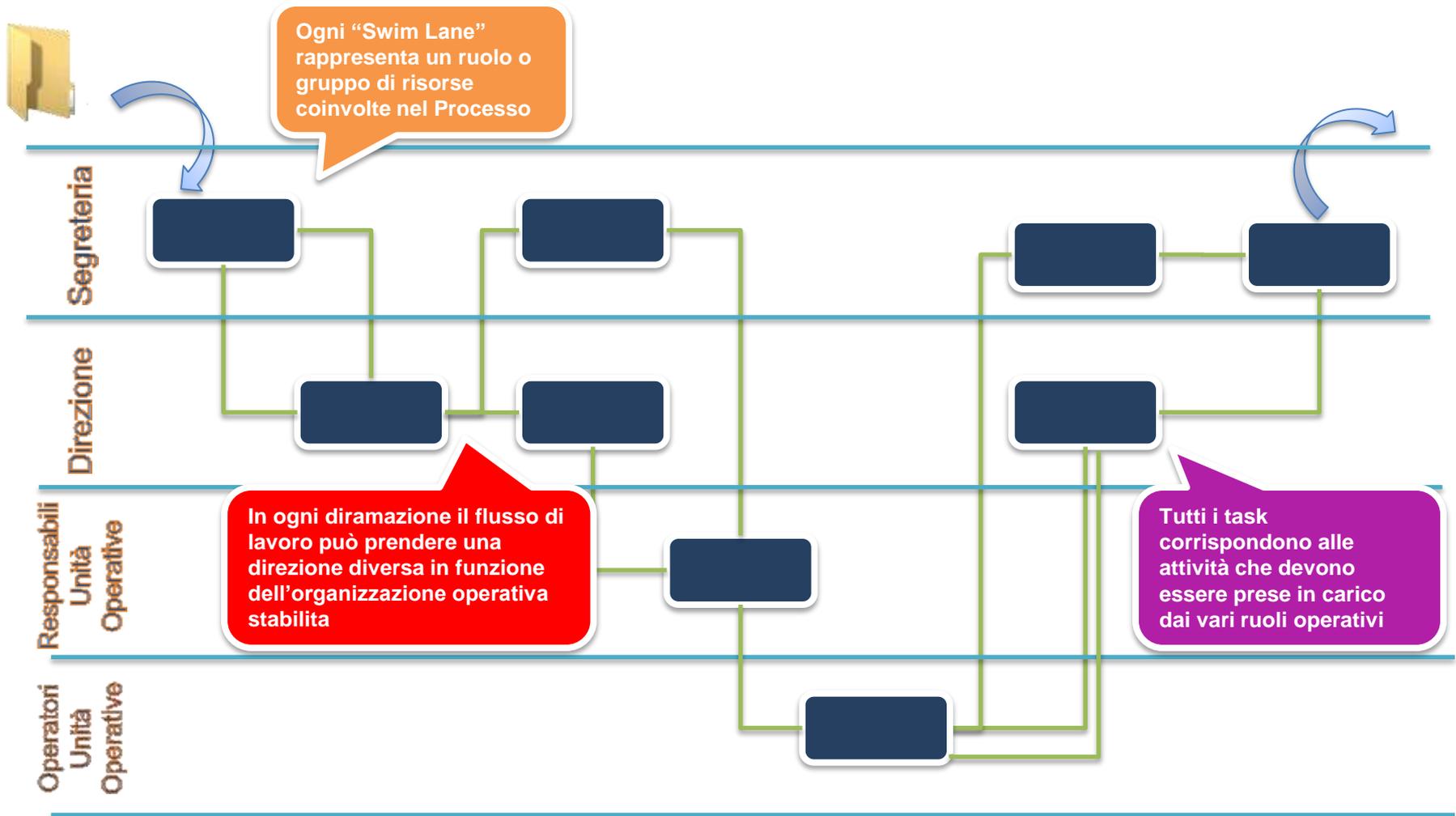
**L'organizzazione è data
dalla relazione tra risorse e
attività**



Ogni organizzazione complessa richiede un'attenta analisi della combinazione tra risorse umane e attività da svolgere, al fine di ottimizzare i processi interni ed ottenere maggiore efficienza.



Esempio di procedura implementata





Benefici ottenuti a livello operativo

Sicurezza e Riservatezza

**Ricezione ed Emissione
Digitale**

Distribuzione Controllata

Riduzione della Carta

**Controllo e
Monitoraggio**

Semplicità ed Efficienza

Immediata Reperibilità

**Certificabilità dei
Processi Operativi**

Flessibilità Organizzativa

Centralizzazione degli Archivi

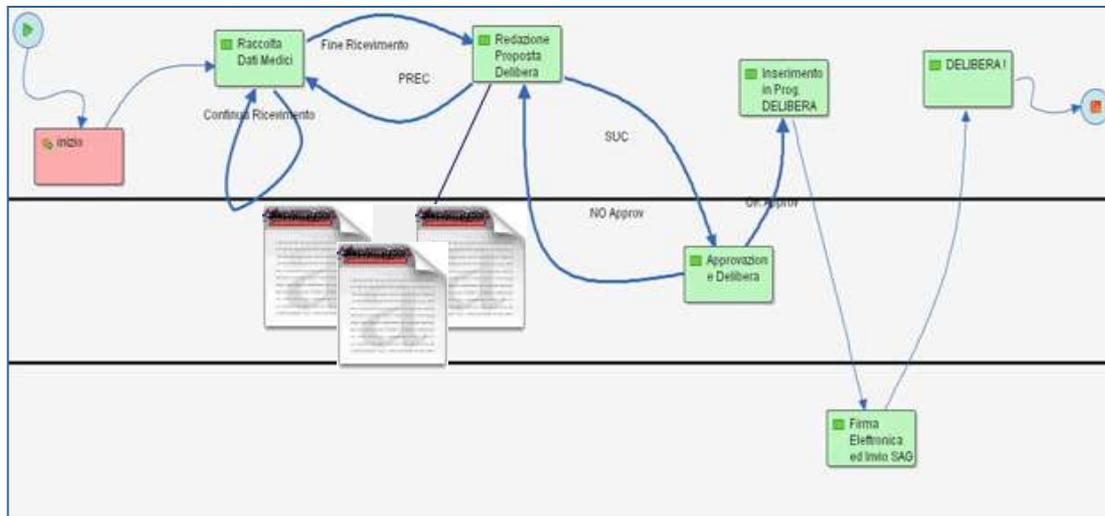
Delocalizzazione Operativa

**Riduzione Tempi
Evasione Pratiche**

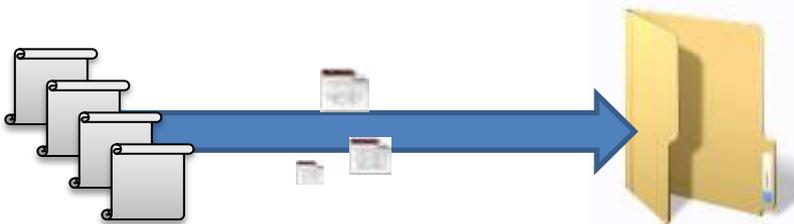
Storicizzazione delle Attività

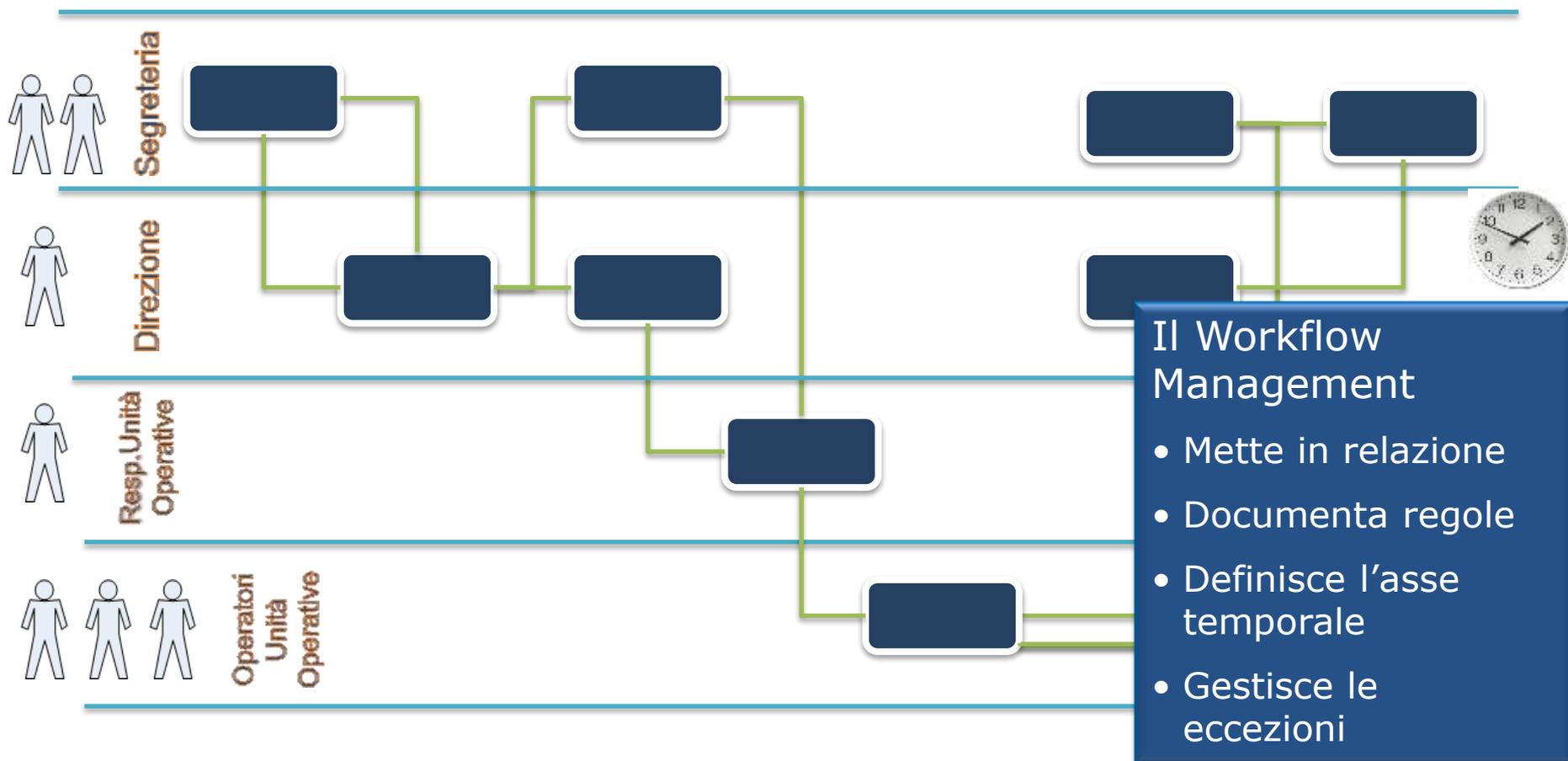


Risorse, attività, documenti, informazioni e pratiche in un'unica soluzione sinergica



- I documenti transitano all'interno delle attività e dei processi
- La modifica delle informazioni all'interno dei processi si riflette sulle proprietà dei documenti
- Al termine del processo il fascicolo contiene tutte le informazioni destinate all'archiviazione





Interfaccia



OT BPM - Manager Bpm - Windows Internet Explorer

http:// /login.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Segnalibri Controllo Traduci

OT BPM - Manager Bpm

Open Flow Manager Bpm

BPM

- Attività
 - Gestione Processi
 - Gestione Pratiche
 - Creazione Processi
 - Interrogazione
 - Processi
 - Attività
 - Configurazione
 - Utenti
 - Gruppi
 - Legami processo
 - E-Forms
 - Liste valori
 - Connessioni

ATTIVITA'



Worklist

Processo	Attività	Data Creazione	Stato	Durata Attuale
Pratica Nr. 2011-101 Oggetto: Mitt. : .	Inserimento Documento di Avvio Pratica	23/02/2011	In carico	5 gg
Pratica Nr. 2011-100 Oggetto: FEB 22 -01 Mitt. : TEST SMC .	Assegnazione Pratica	22/02/2011	In carico	6 gg
Pratica Nr. 2011-100 Oggetto: FEB 22 -01 Mitt. : TEST SMC .	Presenza Visione della Direzione	22/02/2011	Non avviata	6 gg
Pratica Nr. 2011-99 Oggetto: RICHIESTA RELAZIONE Mitt. : COMUNE.	Presenza Visione della Direzione	22/02/2011	Non avviata	6 gg
Pratica Nr. 2011-95 Oggetto: CAMARA MAHAMADOU Mitt. : MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO VGILI DEL FUOCO.	Presenza Visione della Direzione	18/02/2011	Non avviata	10 gg
Pratica Nr. 2011-7 Oggetto: Feb 17 Mitt. : Test.	Inserimento Documento di Avvio Pratica	17/02/2011	In carico	11 gg
Pratica Nr. 2011-91 Oggetto: gasdg Mitt. : alfdlkaj.	Presenza Visione della Direzione	16/02/2011	Non avviata	12 gg
Pratica Nr. 2011-88 Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER USCITA Mitt. : CEOD SILEA.	Inserimento Documento di Avvio Pratica	31/01/2011	Non avviata	28 gg
Pratica Nr. 2011-81 Oggetto: Mitt. : 31 gennaio 03.	Assegnazione Pratica	31/01/2011	In carico	28 gg
Pratica Nr. 2011-79 Oggetto: prova smc Mitt. : 31 gennaio 2011.	Assegnazione Pratica	31/01/2011	Non avviata	28 gg

Risultati: da 1 a 10 di 77
[Precedente](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [Successivo](#)

Intranet locale | Modalità protetta: disa 100%

15:35

Un tool di tipo statistico permette di conoscere il rapporto tra pratiche svolte e pratiche in corso

È possibile conoscere lo stato di ogni processo e tutte le informazioni ad esso collegate

OT BPM - Manager Bpm - Windows Internet Explorer

http://login.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Segnalibri Controllo Traduci

OT BPM - Manager Bpm

Open Flow Manager Bpm

BPM

- Attività
 - Gestione Processi
 - Gestione Pratiche
 - Creazione Processi
 - Interrogazione
 - Processi
 - Attività
 - Configurazione
 - Utenti
 - Gruppi
 - Legami processo
 - E-Forms
 - Liste valori
 - Connessioni

ATTIVITA'

Manager Bpm

Dati Allegati Sospendi Completa Allegati Rifiuta

Dettaglio dell'attività Documenti allegati: 3

Attività

Riassegna attività corrente a: **Riassegna**

Nome Processo: Pratica Nr. 2011-101 Oggetto: Mitt. : .

Descrizione: In questa attività va inserito il documento che ha fatto nascere l'istanza e va inoltre definito quale percorso dovrà seguire la pratica.

Stato: In carico

Data Avvio: 23/02/2011 Data di Completamento:

Data fine prevista: Durata Corrente: 5 gg

Scadenze:

Codice Pratica 2011-101

Mittente

Oggetto

Data Originale

Protocollo Originale

Data Ingresso

Protocollo Ingresso

Inserimento Documento di Avvio Pratica **Sfoglia...** **Upload**

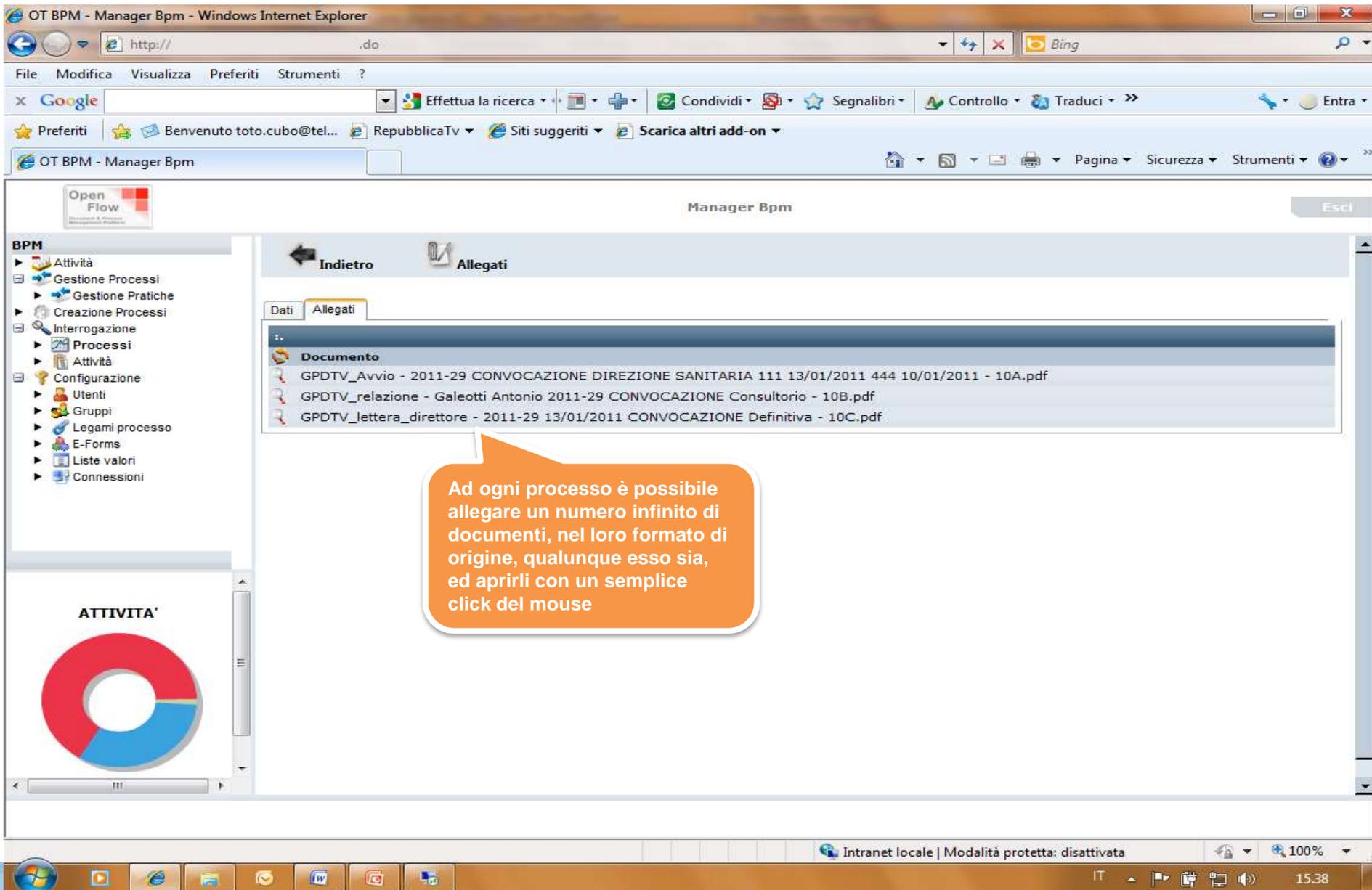
In ogni fase del processo l'utente potrà inserire informazioni specifiche che rimarranno allegate alla pratica

I campi evidenziati in rosso sono obbligatori

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

100%

15:35



OT BPM - Manager Bpm - Windows Internet Explorer

http://.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Segnalibri Controllo Traduci

OT BPM - Manager Bpm

Open Flow Manager Bpm

BPM

- Attività
- Gestione Processi
- Gestione Pratiche
- Creazione Processi
- Interrogazione
- Processi
 - Attività
- Configurazione
 - Utenti
 - Gruppi
 - Legami processo
 - E-Forms
 - Liste valori
 - Connessioni

ATTIVITA'

Indietro Allegati

Dati Allegati

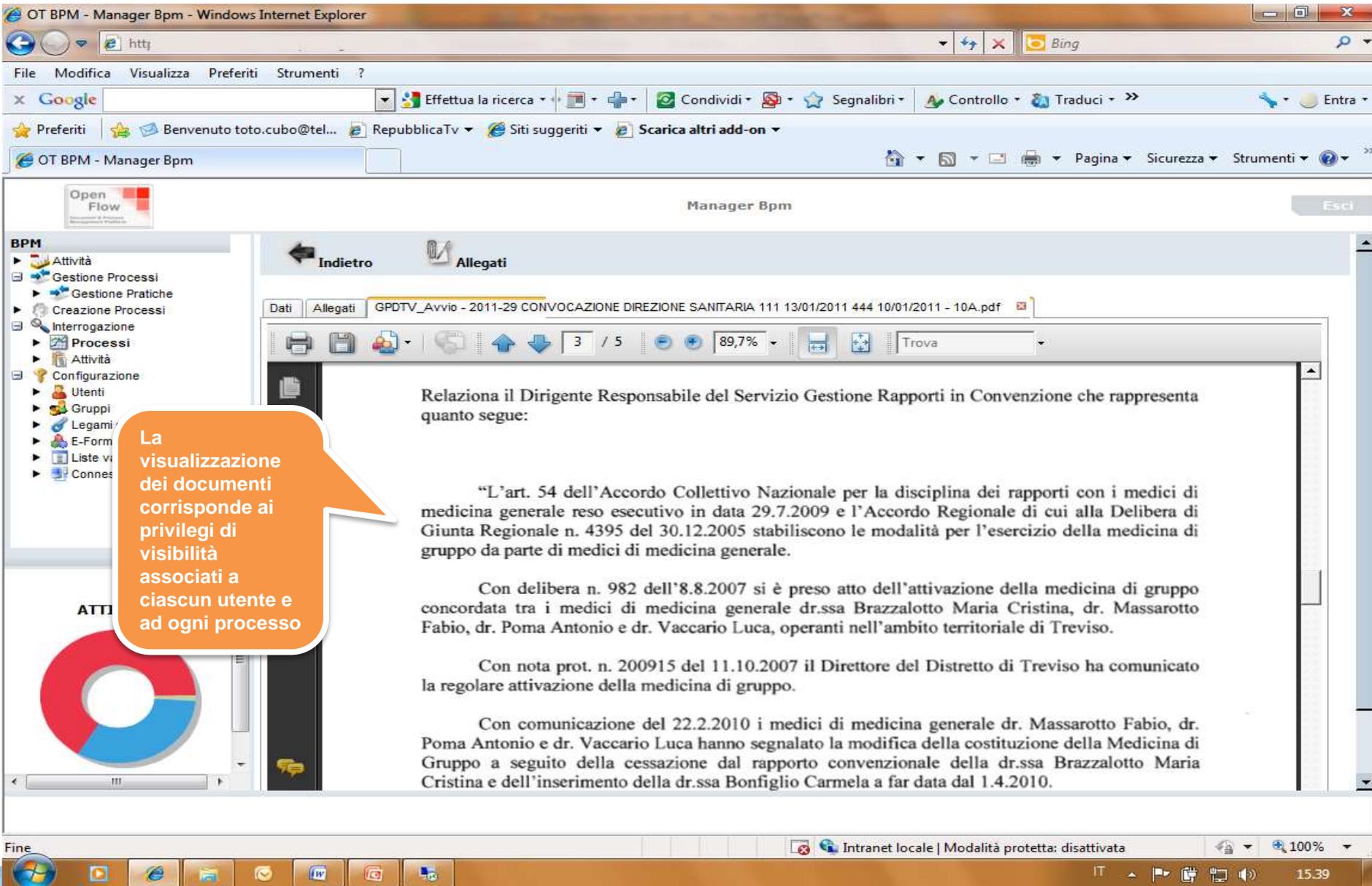
Documento

- GPDTV_Avvio - 2011-29 CONVOCAZIONE DIREZIONE SANITARIA 111 13/01/2011 444 10/01/2011 - 10A.pdf
- GPDTV_relazione - Galeotti Antonio 2011-29 CONVOCAZIONE Consultorio - 10B.pdf
- GPDTV_lettera_direttore - 2011-29 13/01/2011 CONVOCAZIONE Definitiva - 10C.pdf

Ad ogni processo è possibile allegare un numero infinito di documenti, nel loro formato di origine, qualunque esso sia, ed aprirli con un semplice click del mouse

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata 100%

15:38



OT BPM - Manager Bpm - Windows Internet Explorer

http://

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Segnalibri Controllo Traduci Entra

Preferiti Benvenuto toto.cubo@tel... RepubblicaTv Siti suggeriti Scarica altri add-on

OT BPM - Manager Bpm

Open Flow Manager Bpm

BPM

- Attività
- Gestione Processi
 - Gestione Pratiche
- Creazione Processi
- Interrogazione
- Processi
 - Attività
- Configurazione
 - Utenti
 - Gruppi
 - Legami
 - E-Form
 - Liste vi
 - Connes

Indietro Allegati

Dati Allegati GPDTV_Avvio - 2011-29 CONVOCAZIONE DIREZIONE SANITARIA 111 13/01/2011 444 10/01/2011 - 10A.pdf

3 / 5 89,7% Trova

Relazione il Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Rapporti in Convenzione che rappresenta quanto segue:

“L’art. 54 dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo in data 29.7.2009 e l’Accordo Regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 4395 del 30.12.2005 stabiliscono le modalità per l’esercizio della medicina di gruppo da parte di medici di medicina generale.

Con delibera n. 982 dell’8.8.2007 si è preso atto dell’attivazione della medicina di gruppo concordata tra i medici di medicina generale dr.ssa Brazzalotto Maria Cristina, dr. Massarotto Fabio, dr. Poma Antonio e dr. Vaccario Luca, operanti nell’ambito territoriale di Treviso.

Con nota prot. n. 200915 del 11.10.2007 il Direttore del Distretto di Treviso ha comunicato la regolare attivazione della medicina di gruppo.

Con comunicazione del 22.2.2010 i medici di medicina generale dr. Massarotto Fabio, dr. Poma Antonio e dr. Vaccario Luca hanno segnalato la modifica della costituzione della Medicina di Gruppo a seguito della cessazione dal rapporto convenzionale della dr.ssa Brazzalotto Maria Cristina e dell’inserimento della dr.ssa Bonfiglio Carmela a far data dal 1.4.2010.

La visualizzazione dei documenti corrisponde ai privilegi di visibilità associati a ciascun utente e ad ogni processo

Fine Intranet locale | Modalità protetta: disattivata 100% 15.39

OT BPM - Manager Bpm - Windows Internet Explorer

http:// /login.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Segnalibri Controllo Traduci

OT BPM - Manager Bpm

Open Flow Manager Bpm

BPM

- Attività
- Gestione Processi
 - Gestione Pratiche
 - Creazione Processi

Indietro

Stato avanzamento dell'istanza di processo

Nome Istanza Pratica Nr. 2011-29 Oggetto: CONVOCAZIONE Mitt. : DIREZIONE SANITARIA.

Nome Processo Gestione Pratica Distretto 1

Descrizione

Stato Completata

Data Avvio 13/01/2011

Data di Completamento 13/01/2011

Data fine prevista:

Durata Corrente: 0 gg

Attività	Stato	Gestore	Data Inizio	Data Fine
Inserimento Documento di Avvio Pratica	Completata	Capelli Marilena	13/01/2011	13/01/2011
Presenza Visione della Direzione	Completata	Di Giorgi Enrico	13/01/2011	13/01/2011
Assegnazione Pratica	Completata	Munari Bianca	13/01/2011	13/01/2011
Creazione del Team -Responsabile	Completata	Galeotti Antonio	13/01/2011	13/01/2011
Relazione Completata	Completata	Munari Bianca	13/01/2011	13/01/2011
Ricezione Relazione dalla UO - Verifica Informazioni	Completata	Capelli Marilena	13/01/2011	13/01/2011
Presenza Visione della Direzione	Completata	Di Giorgi Enrico	13/01/2011	13/01/2011
Assegnazione Pratica	Completata	Capelli Marilena	13/01/2011	13/01/2011
Ricezione Relazione dalla UO - Verifica Informazioni	Completata	Capelli Marilena	13/01/2011	13/01/2011

ATTIVITA'



Intranet locale | Modalità protetta: disattivata | 100%

15:39

Per ogni pratica è sempre possibile risalire alle singole attività, al relativo esito e all'utente che l'ha presa in carico



OT BPM - Manager Bpm - Windows Internet Explorer

http:// /login.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Segnalibri Controllo Traduci

OT BPM - Manager Bpm

Open Flow Manager Bpm

BPM

- Attività
- Gestione Processi
- Gestione Pratiche
- Creazione Processi
- Interrogazione
- Processi
- Attività
- Configurazione
- Utenti
- Gruppi
- Legami processo
- E-Forms
- Liste valori
- Connessioni

Indietro

Stato avanzamento dell'istanza di processo

Nome Istanza Pratica Nr. 2011-29 Oggetto: CONVOCAZIONE Mitt. : DIREZIONE SANITARIA.

Nome Processo Gestione Pratica Distretto 1

Descrizione

Stato Completata

Data Avvio 13/01/2011

Data fine prevista:

Data di Completamento 13/01/2011

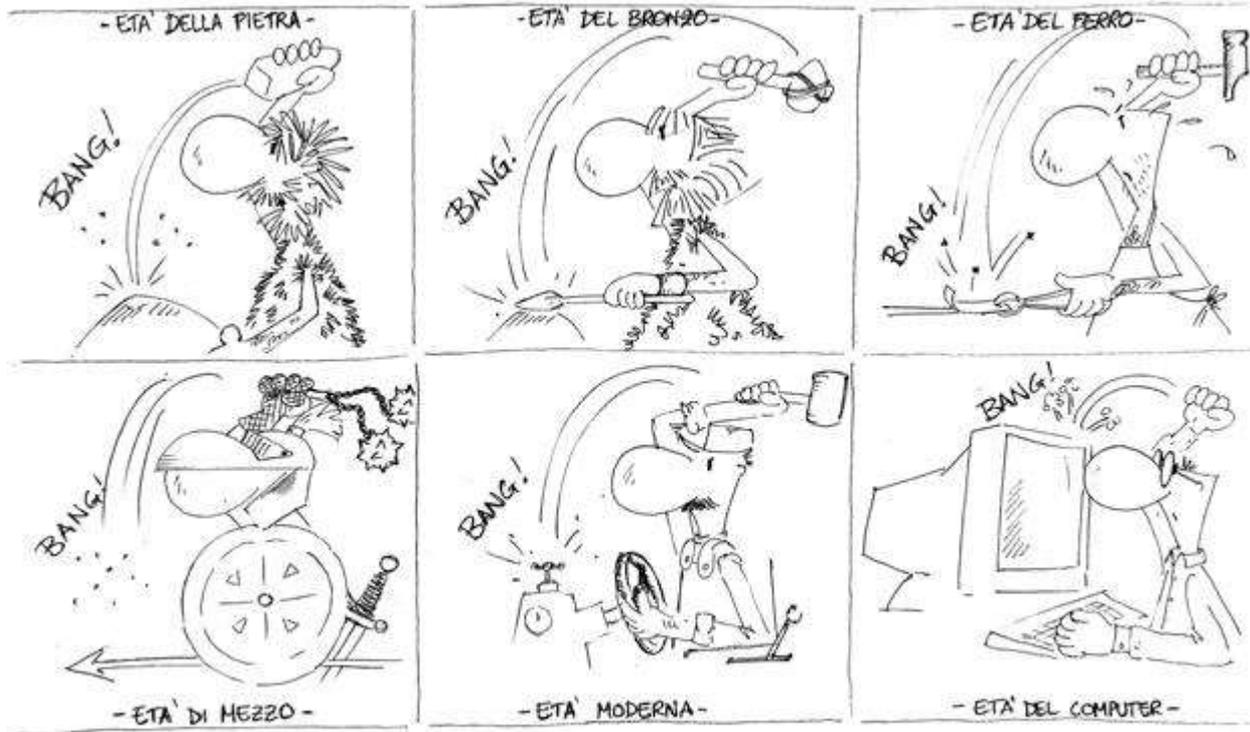
Durata Corrente: 0 gg

Attività	Stato	Gestore	Data Inizio	Data Fine
Inserimento Documento di Avvio Pratica	Completata	Capelli Marilena	13/01/2011	13/01/2011
Inserimento Documento di Avvio Pratica	Completata	Michieli Viera	08/11/2013	08/11/2013
Presenza Visione della Direzione	Completata	Di Giorgi Enrico	08/11/2013	11/11/2013
Assegnazione Pratica	Completata	Michieli Viera	08/11/2013	15/11/2013
Produzione Relazione	Completata	Giomo Alberta	08/11/2013	11/11/2013
Produzione Relazione	Completata	Loschi Lisa	08/11/2013	12/11/2013

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

100%

15:39



Grazie per l'attenzione

